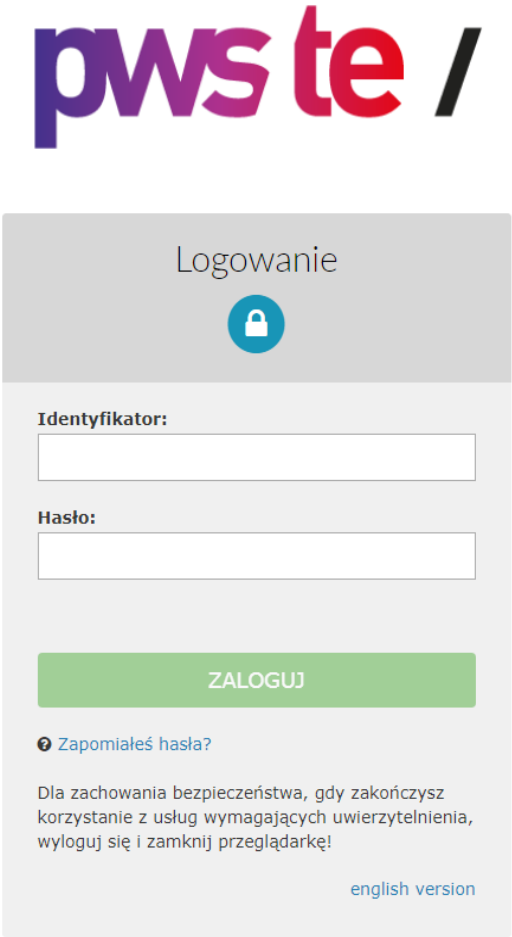
Wniosek o stypendium socjalne dla osób niepełnosprawnych

Wypełnianie wniosku o stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych rozpoczynamy jak zwykle od zalogowania się do systemu USOSweb. Aby zalogować się do tego systemu konieczne jest posiadanie konta w systemie. Do systemu logujemy się wprowadzając login i hasło, gdzie login to s+numer albumu.

Strona na którą trzeba się zalogować:

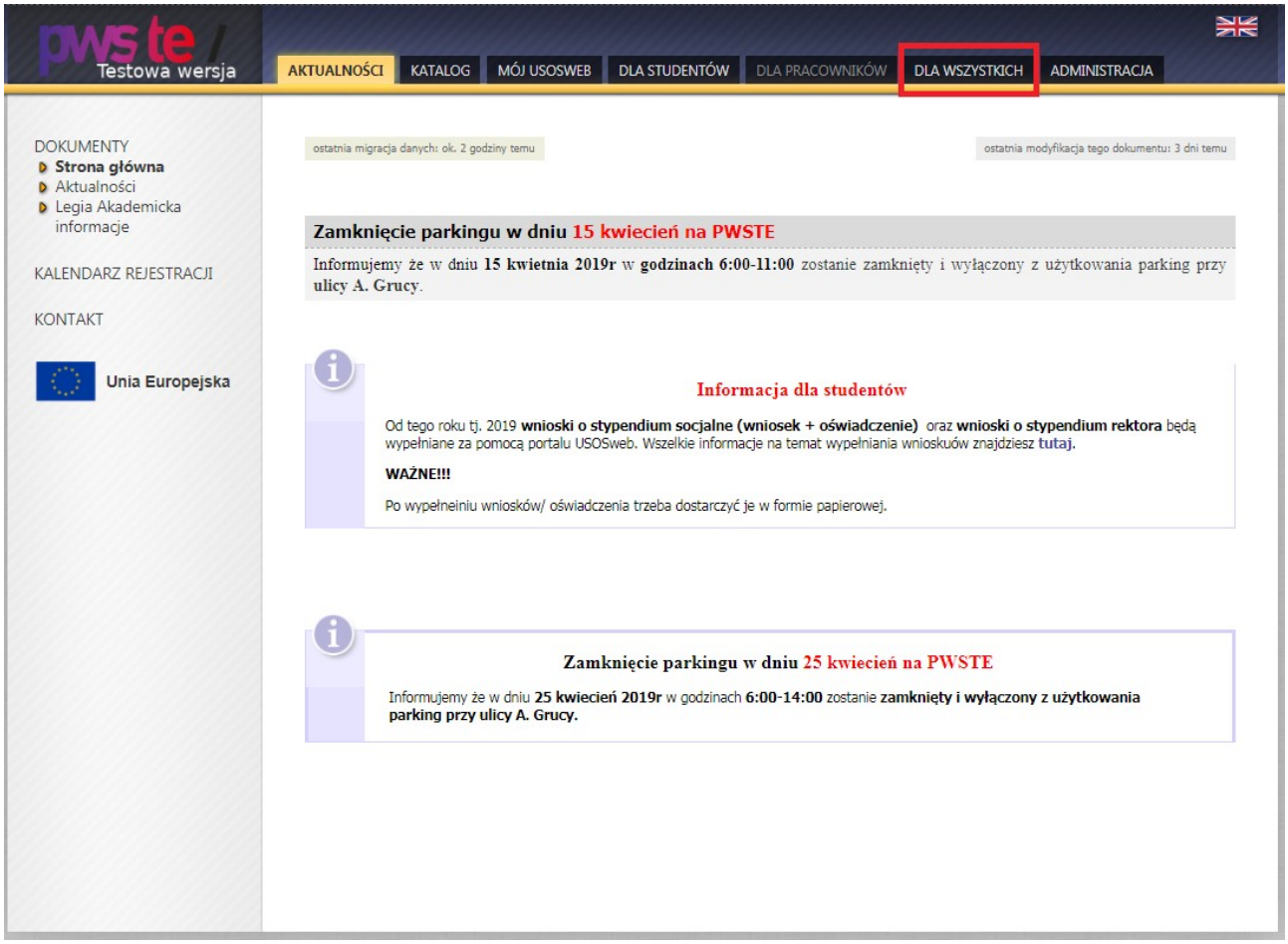
https://usosweb.pwste.edu.pl/

Ekran logowania (Rys. 1) do systemu USOS wygląda jak na obrazku poniżej:



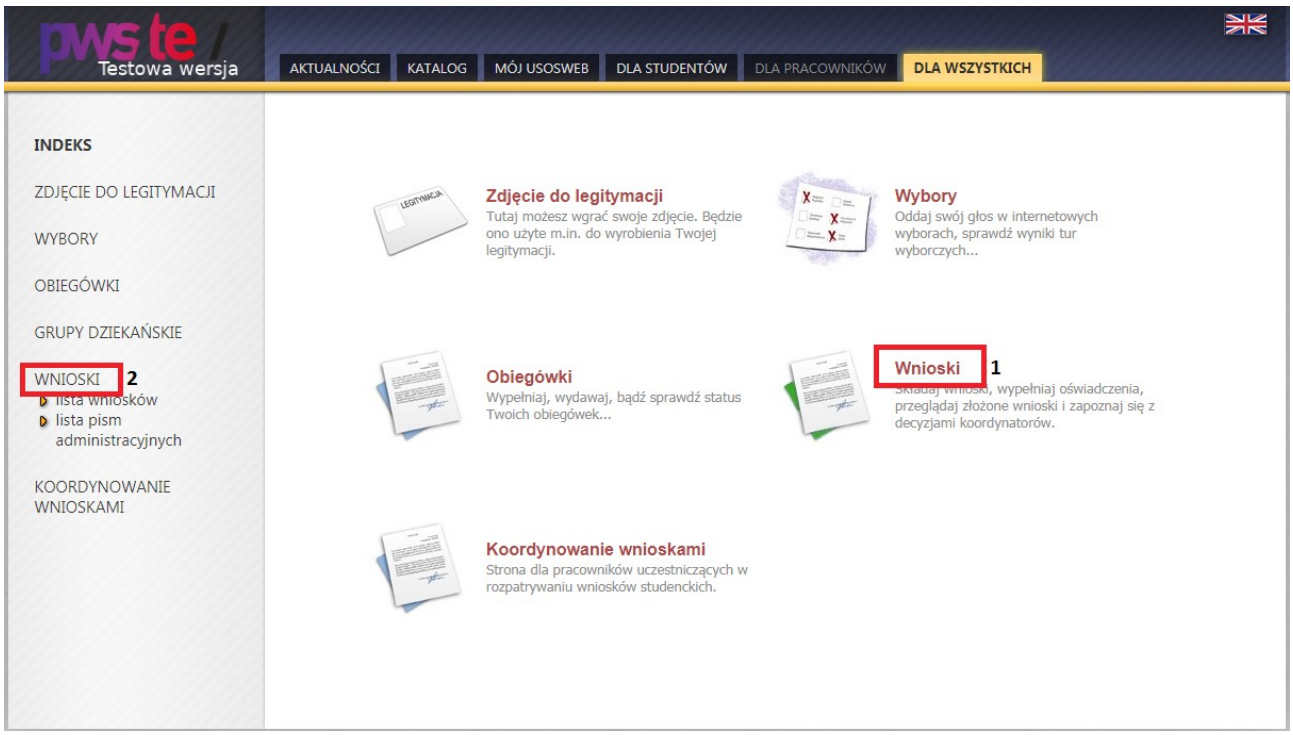
Rys. 1.Okno logowania do systemu USOSweb

Po wprowadzeniu danych do logowania czyli identyfikator (s+ numer albumu) oraz hasło klikamy na przycisk zaloguj. Po poprawnym zalogowaniu powinniśmy zostać przekierowani na stronę główną portalu USOSweb (Rys. 2). Następnie wyszukujemy zakładkę dla wszystkich (zaznaczona na czerwono) i klikamy w nią.



Rys. 2: Strona główna portalu USOSweb

Po kliknięciu w odnośnik "DLA WSZYSTKICH" ukaże nam się strona jak na rysunku poniżej (Rys. 3). Kolejno przechodzimy do zakładki "Wnioski". Zakładka ta znajduje się w głównej części strony (1) lub w bocznym menu po lewej stronie (2).



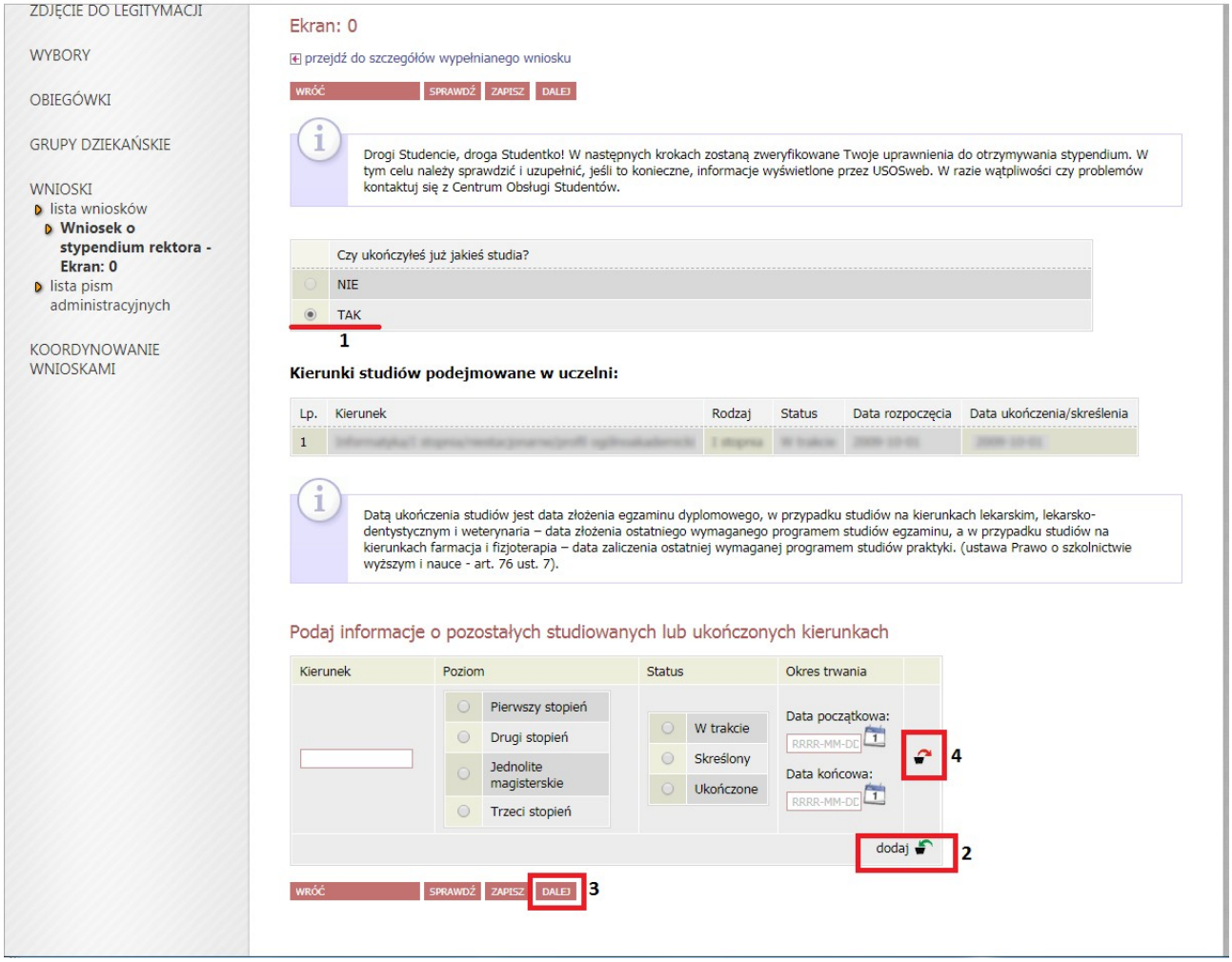
Rys. 3: USOSweb- wybór okna z wnioskami

Po tym powinna się załadować lista wniosków które można wypełnić (Rys. 4). Następnie wyszukujemy wniosek o stypendium specjalne (zaznaczony na czerwono) i klikamy zacznij wypełniać (1).

Rys. 4: USOSweb - okno z listą wniosków do uzupełnienia

Po kliknięciu zacznij wypełniać pojawi się nam pierwsze okno w, którym określamy ukończone studia na uczelni (Rys. 5). W sytuacji, gdy ukończyliśmy już jakieś studia trzeba wybrać opcję

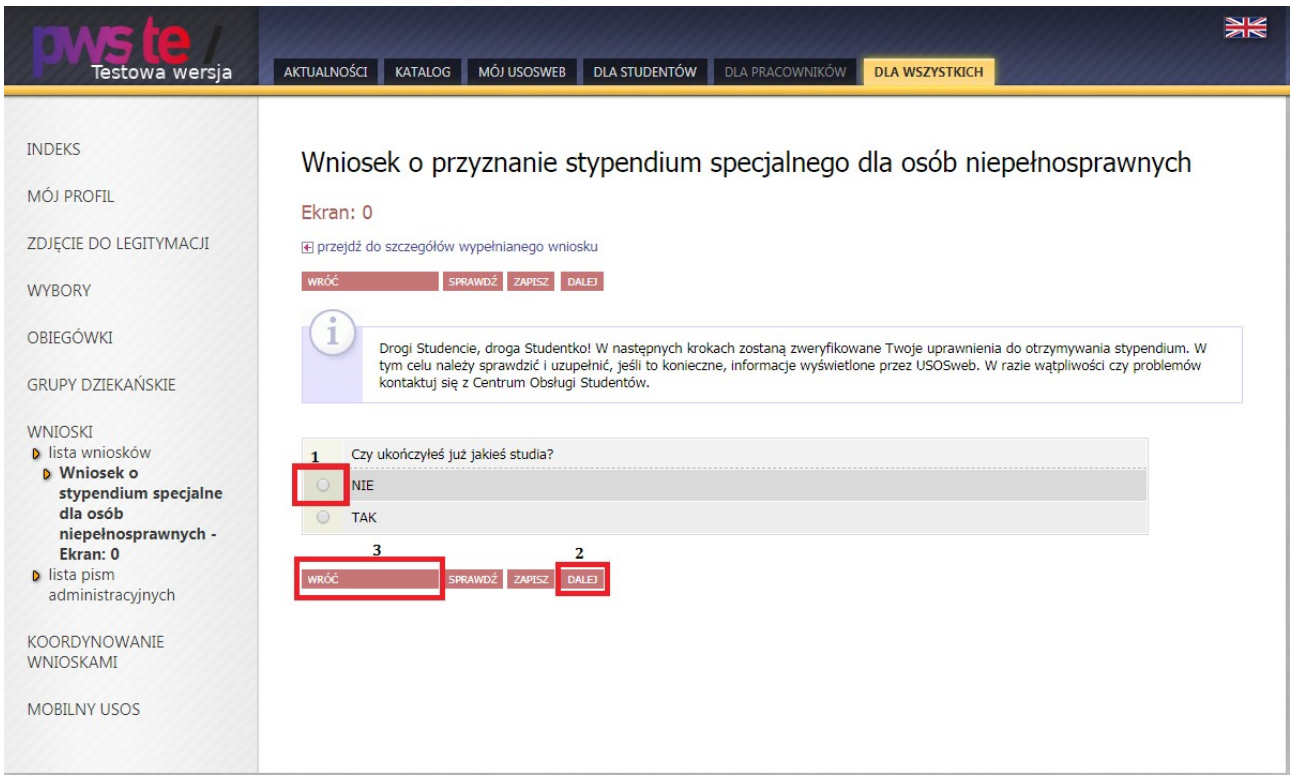
TAK (1). Następnie klikamy dodaj (2) i uzupełniamy dane dotyczące studiów. Po uzupełnieniu danych klikamy na przycisk „DALEJ”. W przypadku chęci usunięcia wpisu klikamy na przycisk z czerwoną strzałką (3) .



Rys. 5: USOSweb wybór ukończonych studiów

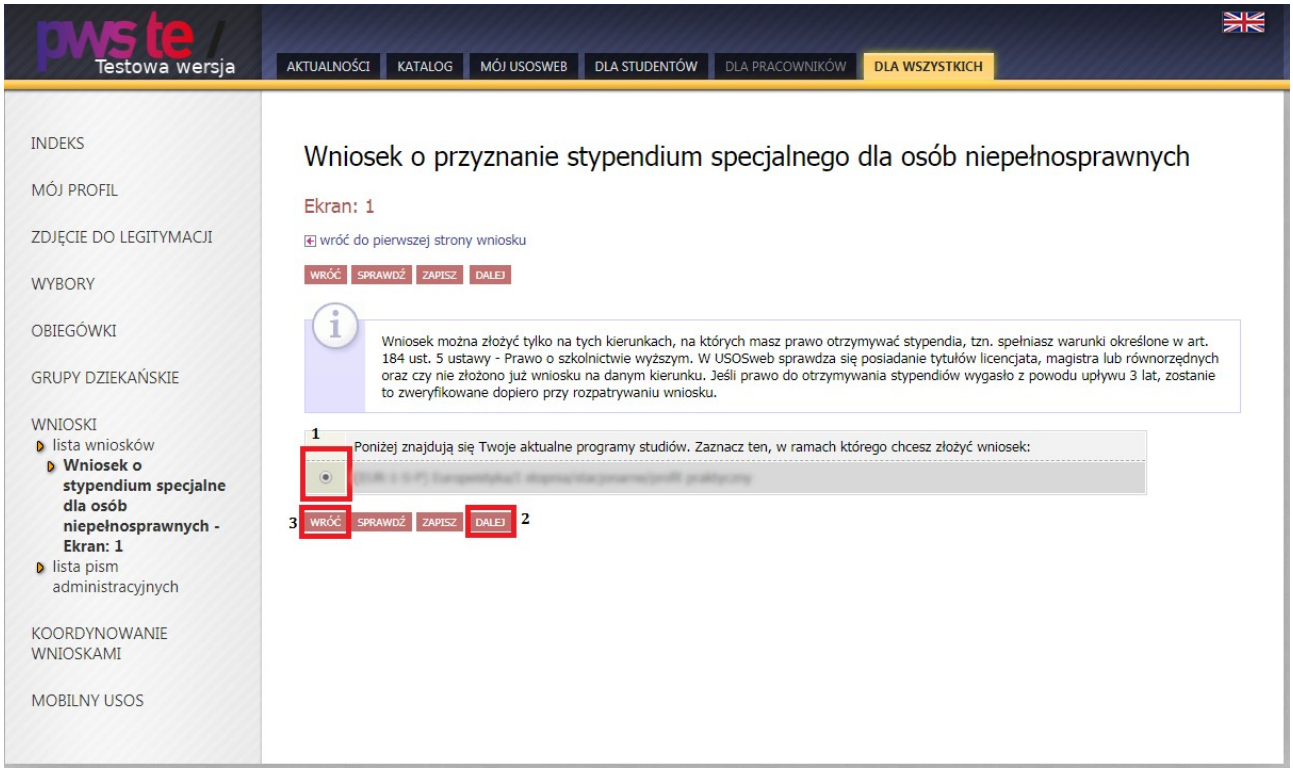
Jeżeli nie ukończono żadnych studiów wybieramy opcję NIE (Rys. 6)(1). Po wybraniu opcji, że nie ukończono żadnych studiów klikamy na przycisk „DALEJ” (2), aby przejść do kolejnego kroku instalacji. W przypadku, gdy chcemy przejść do poprzedniego kroku klikamy w przycisk wróć (3).

Jeżeli nie ukończono żadnych studiów wybieramy opcję NIE (Rys. 6)(1). Po wybraniu opcji, że nie ukończono żadnych studiów klikamy na przycisk „DALEJ” (2), aby przejść do kolejnego kroku instalacji.



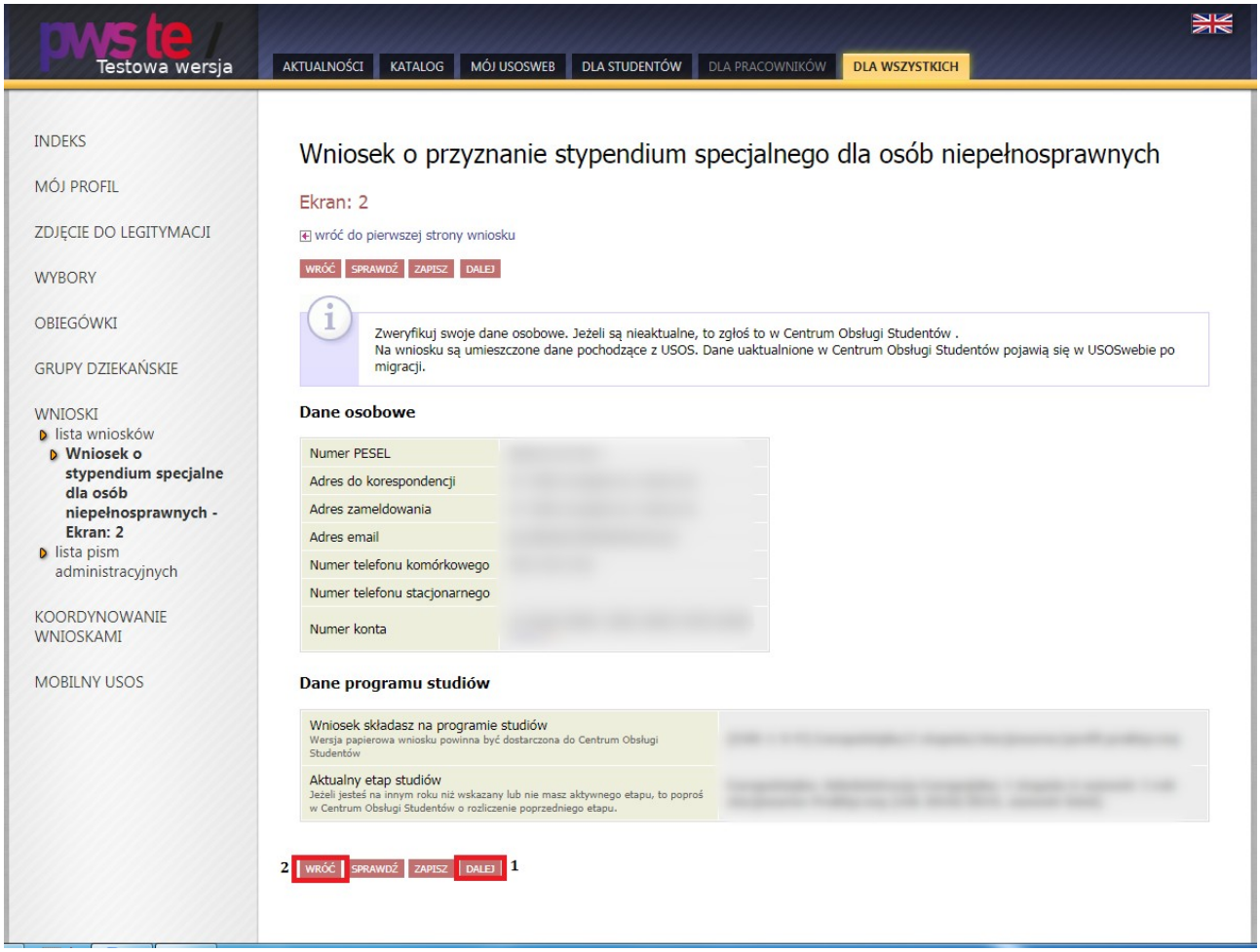
Rys. 6: USOSweb – zaznaczenie braku ukończonych studiów

Następny ekran zawiera informacje dotyczące aktualnego programu studiów (Rys. 7). Jeżeli studiujesz na wielu kierunkach, na TEJ uczelni wybierasz tylko jeden program (1).Po wybraniu programu studiów (1) klikamy dalej (2). W przypadku, chęci cofnięcia się do poprzedniego ekranu proszę kliknąć w przycisk „Wróć” (3).



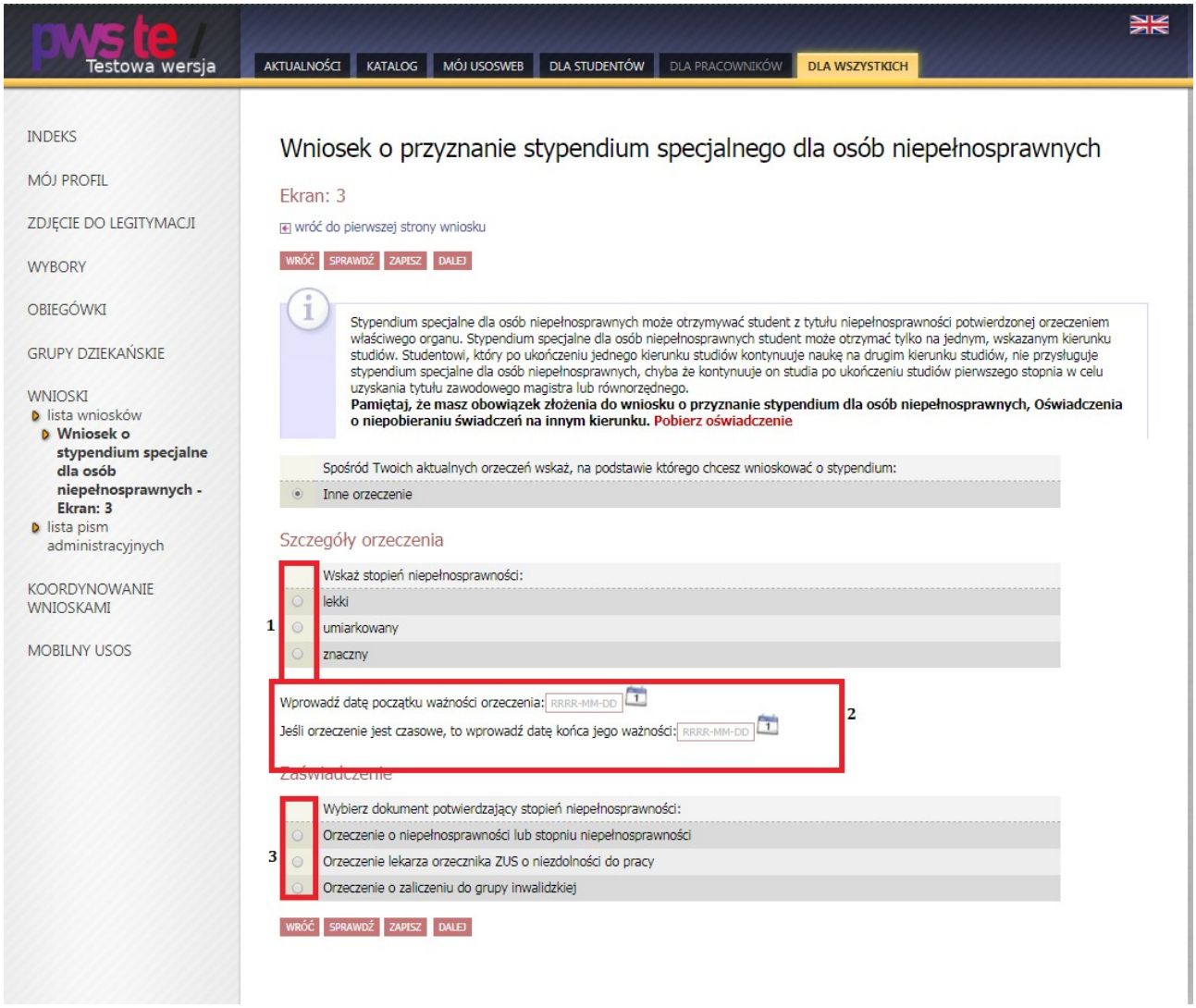
Rys. 7: USOSweb wybór programu studiów

Po wybraniu programu studiów przechodzimy do ekranu w którym weryfikujemy nasze dane osobowe. W przypadku, gdy nasze dane osobowe są nieprawidłowe, proszę zwrócić się do Centrum Obsługi Studentów w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji. Ważne jest też to aby numer konta bankowego był prawidłowy. Gdy nasze dane zostały zweryfikowane w sposób prawidłowy klikamy na przycisk „DALEJ”(1)



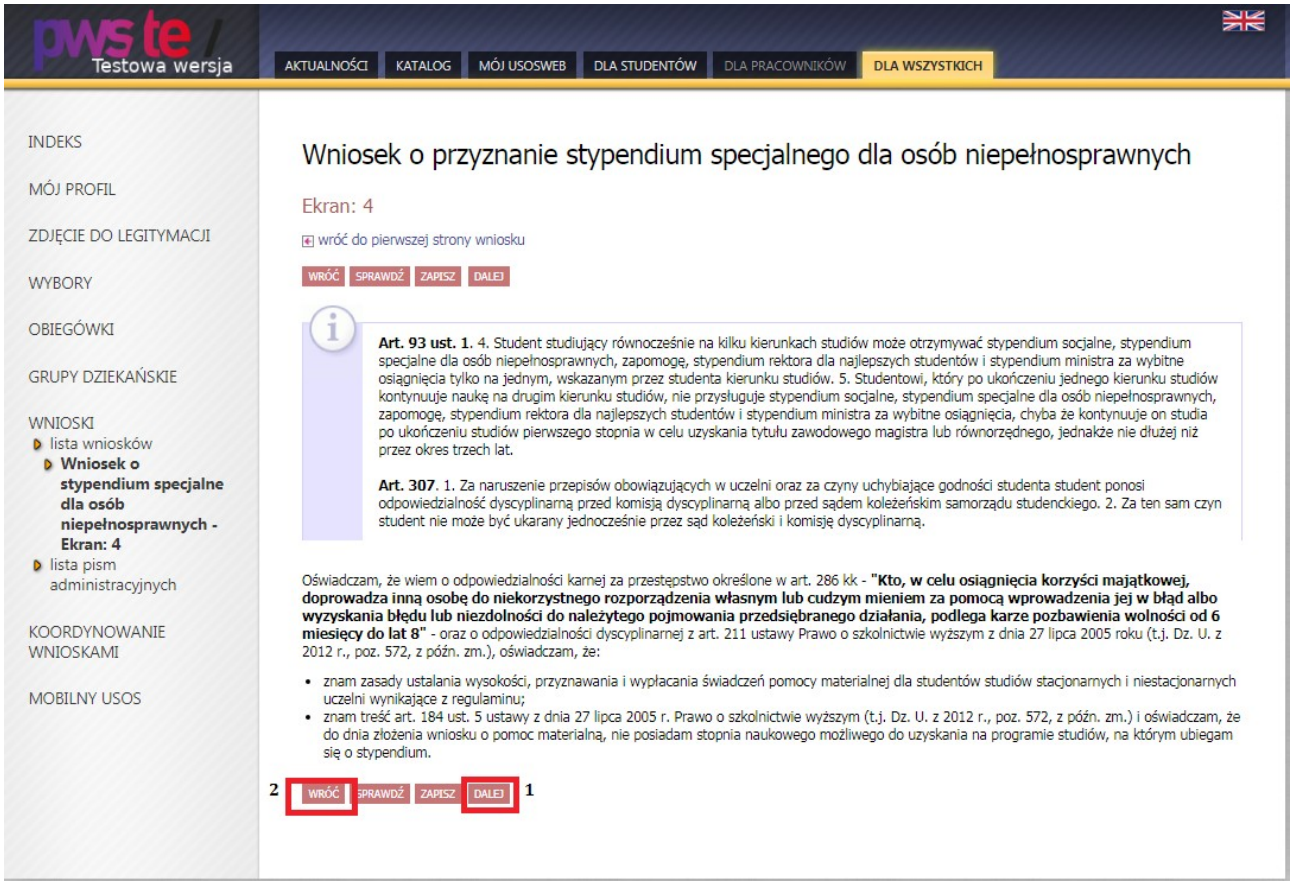
Rys. 8: USOSweb - wyświetlenie danych osobowych wnioskodacy

Po zatwierdzeniu danych osobowych studenta przechodzimy do ekranu, w którym określamy szczegóły dotyczące orzeczenia o niepełnosprawności (Rys. 9). Na początku określamy stopień niepełnosprawności (1), następnie wprowadzamy datę początku oraz końca ważności orzeczenia (2). Na końcu wybieramy dokument potwierdzający stopień niepełnosprawności (3).



Rys. 9: USOSweb - wprowadzanie informacji o orzeczeniu

Po wypełnieniu danych należy kliknąć w przycisk „Dalej”. Następnie pojawi się ekran z informacjami dotyczącymi oświadczenia (Rys. 9) . Po zapoznaniu się z danymi klikamy na przycisk „dalej” (1). W przypadku skorygowania wniosku klikamy na przycisk „Wróć” (2).



Rys. 10: USOSweb informacje dla wnioskodawcy

Po przejściu do następnego okna zostaniemy przeniesieni do okna podsumowania (Rys. 11) w którym student może zarejestrować wniosek bądź wrócić w celu poprawy (2).

Rys. 11: USOSweb - ekran podumowania wniosku